



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

TRASFERIRSI A UNIMORE

Gli studenti iscritti ad altri Atenei possono chiedere di proseguire i propri studi presso l'Università di Modena e Reggio Emilia.

TRASFERIRSI A CORSI DI STUDIO REGOLATI DA BANDO

Per trasferirsi a corsi di studio Unimore il cui accesso è regolato da bando, è necessario seguire le **indicazioni e le tempistiche indicate nel bando stesso** e, solo dopo la pubblicazione della graduatoria ed entro i tempi stabiliti nel bando, se collocati in posizione utile, è possibile fare domanda di "Immatricolazione per Trasferimento in ingresso" seguendo la procedura on line sulla piattaforma Esse3 – www.esse3.unimore.it

IMPORTANTE!

consultare **ATTENTAMENTE** il bando di ammissione/valutazione relativamente alla parte dedicata al trasferimento in ingresso per conoscere eventuali dettagli e scadenze specifiche del corso di interesse. I bandi sono disponibili al link <https://www.bandi.unimore.it/StuLau.html>

Fanno eccezione i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie e la Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche per i quali si rimanda agli appositi bandi pubblicati al link <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html> **Fanno eccezione** anche i corsi di laurea triennale di Economia del Dipartimento Marco Biagi il cui accesso per **trasferimento ad anni successivi al primo** è regolato da apposito bando annuale. Per maggiori informazioni <https://www.economia.unimore.it/it/servizi/trasferimenti>

TRASFERIRSI A CORSI DI STUDIO AD ACCESSO LIBERO

Se il corso di studio al quale ci si vuole trasferire è ad accesso libero è sufficiente inoltrare la domanda di trasferimento on line, rispettando le scadenze indicate nei [regolamenti didattici di corso di studio](#).

COME INOLTARE DOMANDA DI TRASFERIMENTO ON LINE

FASE 1 Il trasferimento in ingresso a Unimore **deve essere preceduto** dalla richiesta di trasferimento in uscita presso il proprio ateneo di provenienza nelle modalità da esso stabilite.

NB: per il trasferimento a corsi di studio ad accesso programmato, in caso venga richiesto un nulla osta al trasferimento dall'ateneo di origine, lo/a studente/essa potrà autocertificare l'ammissione al corso presso Unimore.

FASE 2 Su www.esse3.unimore.it provvedere all'immatricolazione. Procurarsi IN FORMATO DIGITALE prima di iniziare la procedura: - fototessera - copia fronte retro di un valido documento di identità - copia del permesso di soggiorno o ricevuta della richiesta di rinnovo (per gli studenti stranieri non comunitari, soggiornanti) e il modulo ["Trasferimento in ingresso"](#).

NB: la prima volta che si accede a Esse3 è necessario registrarsi con SPID per creare le proprie credenziali.

Effettuare il login e alla voce immatricolazioni scegliere la causale per “Trasferimento in ingresso” e proseguire inserendo i dati relativi all’Ateneo di provenienza. Allegare, debitamente compilato, il modulo “Trasferimento in ingresso”.

FASE 3 La corretta compilazione di tutti i campi consente la generazione del **bollettino della I rata** visibile nella area personale in Esse3, alla voce “Tasse”. **Provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione di UNIMORE**, tassativamente entro i termini per l’immatricolazione o, per corsi di studio regolati da bando, entro i termini previsti dal bando stesso.

Alla pagina <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici> sono pubblicate le informazioni relative agli importi per la contribuzione universitaria.

Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html>

DIRITTO ALLO STUDIO

È possibile presentare, anche se non ancora iscritti, **domanda di benefici**, entro i termini stabiliti dai relativi bandi, a **ER-GO - Agenzia regionale per il diritto allo studio**. Tutte le informazioni al sito www.er-go.it

Ulteriori informazioni su <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici>

DOPO AVER PRESENTATO DOMANDA DI TRASFERIMENTO IN INGRESSO

Nelle settimane successive all’immatricolazione per trasferimento lo/a studente/essa dovrà verificare che la carriera sia pervenuta presso la [Segreteria Studenti del nuovo corso di studio](#).

La Segreteria Studenti, ricevuta la carriera dall’ateneo di origine, invierà la richiesta di convalida esami al Consiglio di Dipartimento del nuovo corso di studio che delibererà in merito al riconoscimento degli esami sostenuti e determinerà l’anno di ammissione. Si ricorda che, per la **richiesta di riconoscimento degli esami sostenuti nella precedente carriera, è necessario pagare un contributo di Euro 55,00**. Tale contributo verrà fatturato, contestualmente all’invio della carriera al Consiglio di dipartimento, dalla Segreteria Studenti nella propria pagina personale di Esse3 alla voce “Tasse”. **Il mancato pagamento di suddetto contributo non consentirà la prenotazione agli appelli d’esame.**

Le delibere di Consiglio di Dipartimento sono di norma pubblicate sulla piattaforma didattica Moodle, presente all’interno del sito di ciascun Dipartimento/Facoltà, alla quale si accede con le credenziali d’Ateneo.