



Bando di concorso per collaborazioni studentesche retribuite

**(ATTIVITÀ A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI-ART 11 D.LGS. 29/03/12, N. 68)
ANNO ACCADEMICO 2024/2025**

SOMMARIO

Collaborazioni studentesche retribuite (Definizione)	art. 1
Monte ore assegnato	art. 2
Requisiti di accesso	art. 3
Cumulo – Incompatibilità	art. 4
Collaborazioni studentesche retribuite (Offerta)	art. 5
Scelta fra le diverse strutture	art. 6
Durata e compenso	art. 7
Scadenza presentazione della domanda	art. 8
Modalità presentazione della domanda	art. 9
Graduatorie (Criteri – Calendario)	art. 10
Esclusioni e revoche	art. 11
Accertamento della condizione economica e del merito	art. 12
Regolamento disciplinante le forme di collaborazione e specifiche	art. 13
Clausola di salvaguardia	art. 14

Art. 1

Collaborazioni studentesche retribuite
(Definizione)

Le collaborazioni studentesche retribuite (attività a tempo parziale degli studenti) sono disciplinate dall'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68 e riguardano attività connesse ai servizi universitari, con esclusione di attività inerenti la docenza o l'assunzione di responsabilità amministrative. Le collaborazioni studentesche retribuite sono attivate nei limiti delle risorse finanziarie disponibili nel bilancio dell'Università, sono esenti dall'imposta sul reddito delle persone fisiche, non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni. La prestazione dello studente, così come deliberato dal Consiglio di Amministrazione, non può superare di norma un numero massimo di 200 ore per ciascun anno accademico.

Art. 2

Monte ore assegnato

Il monte ore assegnato per l'attivazione delle collaborazioni studentesche retribuite (attività a tempo parziale degli studenti), fermo restando quanto indicato al precedente articolo 1, è stabilito annualmente dal Consiglio di Amministrazione dell'Università nei limiti delle risorse disponibili ripartite proporzionalmente alle strutture assegnatarie sulla base di quanto riportato al successivo art. 5. Per l'anno accademico 2024/2025 il monte ore messo a concorso è di 30.000 ore effettive (per una spesa complessiva di euro 256.000,00 comprensiva di euro 1.000 -per eventuali rimborsi spese di trasporto per studenti.

Art. 3

Requisiti di accesso

Possono presentare domanda per essere ammessi alle collaborazioni studentesche retribuite tutti gli studenti iscritti o che intendano iscriversi all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia per l'anno accademico 2024/2025 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di iscrizione/carriera:

- iscrizione dal secondo anno in poi e comunque non oltre il primo anno fuori corso per gli studenti iscritti a corsi di laurea triennali o corsi di laurea magistrale a ciclo unico;
- iscrizione al primo e secondo anno e comunque non oltre il primo anno fuori corso per gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale biennali.

Per l'attivazione della collaborazione, è necessario regolarizzare l'iscrizione all'Università per l'a.a. 2024/2025 non oltre il termine ultimo del 02/05/2025.

Requisiti di merito: lo studente deve aver conseguito entro la data del 10/08/2024 il numero di crediti formativi universitari previsti per l'idoneità alla Borsa di Studio di ER.GO.

Requisiti di condizione economico/patrimoniale:

Indicatore situazione economica equivalente (ISEE)	non superiore a € 30.818,00
Indicatore situazione patrimoniale equivalente (ISPE)	non previsto

L'ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) è lo strumento di valutazione, attraverso criteri unificati, della situazione economica di coloro che richiedono prestazioni sociali agevolate ed è calcolato sulla base della composizione del nucleo familiare, dei redditi e dei patrimoni posseduti. La normativa vigente in materia di ISEE prevede un ISEE specifico per prestazioni per il diritto allo studio universitario, tali prescrizioni possono essere consultate nelle Norme Generali.

I compensi percepiti per le collaborazioni studentesche retribuite nell'anno 2022 devono essere dichiarati ai fini ISEE tra i redditi esenti da imposta.

Si provvederà poi a sottrarre dal valore dell'ISEE l'importo dei compensi percepiti per le collaborazioni studentesche retribuite nell'anno 2022 e dichiarati tra i redditi esenti da imposta, rapportandoli al corrispondente parametro della scala di equivalenza.

Es: studente con collaborazione studentesca di euro 1.162,50 percepita nel 2022 e ISEE 2024 da Attestazione INPS di euro 20.000,00 con parametro della scala di equivalenza 2,04, ottiene un ISEE ricalcolato di euro 19.430,15 valido per l'accesso alle collaborazioni studentesche retribuite dell'a.a. 2024/2025 $[(20.000,00) - (1.162,50/2,04)] = 19.430,15$.

Art. 4

Cumulo - Incompatibilità

Le collaborazioni studentesche retribuite non possono essere cumulate con gli strumenti di servizio per il pieno successo formativo (svolgimento di collaborazioni di tutorato e attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero di cui all'art. 3 del D.M. 29/12/2017 n. 1047 - fondo sostegno giovani).

Art. 5

Collaborazioni studentesche retribuite (Offerta)

Per agevolare la scelta dello studente nella struttura ove svolgere le collaborazioni studentesche retribuite il Consiglio di Amministrazione dell'Università ha assegnato alle strutture dell'Ateneo il monte ore che segue:

	Codice - Struttura	Monte ore
1)	90 - Facoltà di Medicina e Chirurgia Sede di Modena	625
2)	91 - Facoltà di Medicina e Chirurgia Sede di Reggio Emilia	500
3)	120 - Dipartimento di Comunicazione e Economia (RE)	350
4)	121 - Dipartimento di Economia "Marco Biagi"	900
5)	122 - Dipartimento di Giurisprudenza	2.000
6)	123 - Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari"	1.200
7)	124 - Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche	900
8)	125 - Dipartimento di Scienze della Vita (MO)	750
9)	126 - Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria (RE)	75
10)	127 - Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche	450
11)	129 - Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze	625
12)	130 - Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto	750
13)	141 - Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa	450
14)	132 - Dipartimento di Educazione e Scienze Umane (RE)	1.050
15)	40 - CSBA -Biblioteca Universitaria Area Medica	1.350
16)	41 - CSBA -Biblioteca Universitaria Area Giuridica	2.000
17)	44 - CSBA -Biblioteca Universitaria di Reggio Emilia	2.100
18)	98 - CSBA -Biblioteca Universitaria Area Economica "Sebastiano Brusco"	2.300
19)	99 - CSBA -Biblioteca Universitaria Area Scientifico-Tecnologica "E.F."	1.500
20)	100 - CSBA -Biblioteca Universitaria Area Scientifico-Naturalistica BSI	2.100
21)	101 - CSBA Biblioteca Universitaria Area Umanistica "Lettere e Filosofia"	1.800
22)	144 - Amministrazione Centrale MO - RE - MN	4.375
23)	146 - Centro Linguistico di Ateneo - MO	100
24)	150 - Direzione Sistemi Informativi e Assicurazione Qualità	300
25)	151 - Direzione Servizi agli Studenti - Ufficio Accoglienza Disabili MO RE	1.000
26)	152 - Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	450

Per gli studenti iscritti ai corsi inter-ateneo sono stati deliberati appositi Bandi a loro riservati "Bando di concorso per collaborazioni a tempo parziale per studenti iscritti ai corsi inter-ateneo".

Art. 6

Scelta fra le diverse strutture

Lo studente in possesso dei requisiti per le collaborazioni studentesche retribuite è tenuto, in sede di domanda on line, ad esprimere una sola opzione fra le strutture ove gradirebbe svolgere la collaborazione.

Si raccomanda di effettuare la scelta con riguardo alla sede del corso frequentato.

Lo studente potrà richiedere, per iscritto, la modifica della preferenza ove effettuare la collaborazione studentesca retribuita prima della data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Art. 7

Durata e compenso

Le collaborazioni studentesche retribuite hanno una durata minima di 75 ore e massima di 200 ore per anno accademico e sono assegnate alle strutture di cui alla tabella dell'art. 5. Gli studenti idonei garantiscono la propria disponibilità (pena decadenza) a svolgere la collaborazione studentesca. A collaborazione iniziata lo studente ha facoltà di rinunciare dandone un congruo preavviso al responsabile della struttura. Il compenso orario stabilito dal Consiglio di Amministrazione è fissato per l'anno accademico 2024/2025 in euro 8,50 (otto/50) orarie. Tale corrispettivo verrà erogato in un'unica soluzione al termine del servizio prestato e sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte. La prestazione per le collaborazioni comporta un corrispettivo, esente da imposte, entro il limite di 3.500,00 euro annui, così come fissato dal Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, art. 11.

Art. 8

Scadenza presentazione della domanda

	Scadenza
Presentazione On-Line della domanda	30 Agosto 2024
Perfezionamento domanda di collaborazioni studentesche retribuite	30 Agosto 2024

Art. 9

Modalità presentazione della domanda

Si potrà accedere alla domanda on line dal sito di ER.GO www.er-go.it sezione "FAI DOMANDA ONLINE" esclusivamente con l'identità digitale SPID, carta d'identità elettronica (CIE) o carta nazionale dei servizi (CNS).

Se non ne sono già provvisti, dovranno quindi richiedere l'identità digitale (SPID, CIE o CNS) per accedere ai servizi on line gli studenti:

- in possesso di un documento di identità italiano (carta d'identità, patente di guida, passaporto);
- residenti in Italia (la residenza in Italia consente di richiedere la carta d'identità e quindi lo SPID).

Gli studenti che non risiedono in Italia accedono alla domanda on line con le credenziali rilasciate dall'Ateneo.

Gli studenti che accedono alla domanda on line con le credenziali di Ateneo, anche se in possesso dei requisiti per richiedere l'identità digitale SPID, CIE o CNS, saranno sottoposti a controlli e l'eventuale idoneità/assegnazione dei benefici sarà sospesa in attesa che si concludano le procedure di identificazione.

La domanda per concorrere all'assegnazione delle collaborazioni studentesche retribuite deve essere presentata esclusivamente online tramite il portale internet, **collegandosi al sito www.er-go.it sezione "FAI DOMANDA ONLINE"**, oppure presso i CAF (Centri di Assistenza Fiscale) convenzionati con ER.GO.

Per presentare domanda è indispensabile essere in possesso dell'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2024), sottoscritta entro i termini di scadenza della domanda on line dei singoli benefici, indicati all'art. 12. 2 delle Norme Generali. Per ottenere l'Attestazione ISEE lo studente può rivolgersi a INPS (anche tramite la richiesta dell'ISEE precompilato), ai CAF o al Comune e deve richiedere espressamente il calcolo dell'ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario.

Al momento della richiesta viene rilasciata allo studente la RICEVUTA attestante la presentazione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) con l'indicazione delle MODALITÀ DI RITIRO dell'Attestazione ISEE (presso INPS, CAF o Comune oppure direttamente all'indirizzo di posta elettronica certificata, indicato dallo studente richiedente).

Solo l'Attestazione ISEE, con riportato il numero di protocollo della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) attribuito da INPS (es. INPS-ISEE-2024-XXXXXXXX-00), conterrà il calcolo dell'ISEE e sarà disponibile fino a 10 giorni dopo la richiesta.

È importante attivarsi tempestivamente per ottenere l'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2024). Non saranno accettate Attestazioni di ISEE ORDINARIO non applicabili a prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

Per il calcolo dell'ISEE è necessario presentarsi nel luogo scelto con la documentazione necessaria – consultare al riguardo la **Guida all'ISEE** a.a. 2024/2025.

In alternativa è possibile ottenere l'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2024), accedendo alla Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) precompilata, dal **Portale Unico ISEE** <https://servizi2.inps.it/servizi/PortaleUnicolsee>, direttamente o tramite i Centri di Assistenza Fiscale (CAF). Per approfondire consultare la **Guida all'ISEE** a.a. 2024/2025.

Entrati in possesso dell'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2024), la domanda per le collaborazioni studentesche deve essere presentata esclusivamente tramite INTERNET in una delle due modalità seguenti:

- Autonomamente dallo studente collegandosi al sito www.er-go.it (sezione “**FAI DOMANDA ONLINE**”);
- Presso i CAF convenzionati con ER.GO (l'elenco con l'indicazione delle sedi territoriali e degli orari di apertura è disponibile sul sito di ER.GO). I CAF convenzionati non sono tenuti ad accogliere la richiesta di Attestazione ISEE e a compilare la domanda on line di benefici qualora gli studenti non siano muniti di tutti i documenti richiesti. La presentazione di domanda attraverso i CAF convenzionati è effettuata in forma gratuita e si riferisce alla compilazione di una sola domanda on line. Al fine di delegare il CAF prescelto alla compilazione della domanda gli studenti interessati devono prestare attenzione alle istruzioni presenti nel sito di ER.GO sezione “**FAI DOMANDA ONLINE**”.

Si consiglia vivamente di non rivolgersi ai CAF negli ultimi giorni di presentazione delle domande: la concentrazione delle connessioni potrebbe rallentare l'accesso al sito.

È possibile presentare domanda utilizzando l'ISEE CORRENTE rilasciato sulla base dell'Attestazione ISEE 2024 valida per le prestazioni per il diritto allo studio universitario.

La domanda on line prevede una prima sezione dedicata ai **DATI PERSONALI** e una seconda sezione dedicata all'acquisizione dei **DATI ECONOMICI** con numero di protocollo dell'Attestazione ISEE dell'INPS; solo dopo avere compilato e confermato la prima e la seconda sezione si potrà accedere al modulo di domanda per la richiesta dei benefici. Una volta terminata la compilazione della domanda occorre confermare i dati inseriti. Una volta confermata la domanda sono previsti due percorsi a seconda che lo studente abbia compilato autonomamente oppure si sia avvalso di un CAF:

A) per gli studenti che NON si avvalgono dei CAF:

A.1) se hanno compilato tramite identità digitale (SPID, CIE o CNS) la procedura è conclusa e la domanda è automaticamente perfezionata;

A.2) se hanno compilato con le credenziali rilasciate dall'Ateneo:

- se in domanda on line hanno indicato un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) ricevono una e-mail da ER.GO contenente la domanda on line confermata. Al fine di perfezionare la presen-

tazione della domanda è obbligatorio rispondere a questa e-mail tramite lo stesso indirizzo PEC indicato nella compilazione on line, entro i termini indicati nel precedente art. 8;

- se in domanda on line non hanno indicato un indirizzo PEC ricevono un SMS (solo chi non dichiara un numero di cellulare, riceverà una e-mail) da ER.GO contenente il codice personale PIN, da inserire, obbligatoriamente entro i termini indicati nel precedente art. 8, nella domanda on line confermata, utilizzando le stesse credenziali di accesso usate per la compilazione on line.

B) gli studenti che si avvalgono dei CAF convenzionati con ER.GO:

ricevono una e-mail da ER.GO all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda, contenente il codice personale PIN. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda è obbligatorio seguire le indicazioni descritte nella mail per inserire il codice personale PIN, obbligatoriamente entro i termini indicati nel precedente art. 8.

Dal giorno precedente alla data di scadenza della domanda on line (dal 29 Agosto 2024 rispetto alla scadenza del 30 Agosto 2024) chi non risulterà ancora in possesso del numero di protocollo INPS della Attestazione ISEE (es. INPS-ISEE-2024-XXXXXXXX-00) potrà confermare la sezione dei dati economici, inserendo il numero di protocollo mittente (es. CAF000XX-PG0000-2024-N0000000), contenuto nella RICEVUTA rilasciata al momento della richiesta dell'Attestazione ISEE e procedere poi con la conferma della domanda on line entro la scadenza prevista (30 Agosto 2024).

Sarà cura di ER.GO acquisire successivamente i dati dell'Attestazione ISEE, interrogando il sistema informativo di INPS, con trasmissione allo studente dei dati ISEE, ISP e coefficiente di equivalenza dell'Attestazione ISEE e indicazione dei benefici per i quali sarà valutata la domanda.

Una volta acquisiti i dati dell'Attestazione ISEE dal sistema informativo di INPS lo studente dovrà confermare nuovamente la sezione dei DATI ECONOMICI. A quel punto:

A) per gli studenti che NON si avvalgono dei CAF:

A.1) se hanno compilato tramite identità digitale (SPID, CIE o CNS) la procedura è conclusa e la domanda è automaticamente perfezionata;

A.2) se hanno compilato con le credenziali rilasciate dall'Ateneo:

- se in domanda on line hanno indicato un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) ricevono una e-mail da ER.GO contenente la domanda on line confermata. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda è obbligatorio rispondere a questa e-mail tramite lo stesso indirizzo PEC indicato nella compilazione on line, entro i termini indicati nel precedente art. 8;
- se in domanda on line non hanno indicato un indirizzo PEC ricevono un SMS (solo chi non dichiara un numero di cellulare, riceverà una e-mail) da ER.GO contenente il codice personale PIN, da inserire, obbligatoriamente entro i termini indicati nel precedente art. 8, nella domanda on line confermata, utilizzando le stesse credenziali di accesso usate per la compilazione on line.

B) gli studenti che si avvalgono dei CAF convenzionati con ER.GO:

ricevono una e-mail da ER.GO all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda, contenente il codice personale PIN. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda è obbligatorio seguire le indicazioni descritte nella mail per inserire il codice personale PIN, obbligatoriamente entro i termini indicati nel precedente art. 8.

Nei casi A.2) e B) fino a quando lo studente non perfezionerà la domanda a seguito dell'acquisizione dei dati dal sistema informativo di INPS, la domanda non potrà essere valutata ai fini dell'idoneità al beneficio. È, quindi, fondamentale, tenere monitorato lo stato della propria domanda.

La domanda perfezionata, contenente il codice personale PIN e debitamente protocollata, sarà consultabile e scaricabile direttamente dal DOSSIER UTENTE da parte del soggetto interessato, nonché conservata su apposito supporto che ne assicuri integrità e inviolabilità.

ATTENZIONE: Nella compilazione autonoma di domanda on line di benefici lo studente inserirà, nella sezione dei DATI ECONOMICI, SOLO il numero di protocollo INPS della Attestazione ISEE (es. INPS-ISEE-2024-XXXXXXXX-00) e visualizzerà in tempo reale i dati ISEE, ISP e coefficiente di equivalenza dell'Attestazione ISEE, acquisiti direttamente da ER.GO dal data base di INPS.

ATTENZIONE: il numero di protocollo mittente (es. CAF000XX-PG0000 2024-N0000000), contenuto nella RICEVUTA rilasciata al momento della richiesta dell'Attestazione ISEE, **NON** è il numero di protocollo

INPS della Attestazione ISEE (es. INPS-ISEE-2024-XXXXXXXX-00) che sarà disponibile fino a 10 giorni dopo la richiesta.

ATTENZIONE: Se l'Attestazione ISEE utilizzata per richiedere i benefici contiene ANNOTAZIONI, è necessario rivolgersi nuovamente a INPS, ai CAF o al Comune per sottoscrivere una nuova completa e corretta in sostituzione di quella contenente omissioni/difformità. Una volta in possesso dell'ISEE regolarizzata, occorre comunicarla ad ER.GO compilando nuovamente la sezione dei DATI ECONOMICI, inserendo il protocollo INPS relativo all'ISEE senza omissioni. La mancata presentazione dell'ISEE senza omissioni entro il termine indicato nella mail che sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica al momento della conferma della domanda on line comporta l'avvio del procedimento di revoca dell'idoneità ai benefici, con obbligo di produrre entro un termine prefissato idonea documentazione in merito alle omissioni/difformità rilevate, pena la non idoneità.

ATTENZIONE: STUDENTI INTERNAZIONALI

Per concorrere alle collaborazioni studentesche per l'a.a. 2024/2025 gli studenti internazionali hanno due alternative:

1) presentare la documentazione relativa alle condizioni economiche e patrimoniali all'estero riferita all'anno 2023, completa, tradotta e legalizzata tramite DOSSIER UTENTE, entro le scadenze del perfezionamento della domanda, pena la non idoneità ai benefici. Tale disposizione viene richiesta anche agli studenti che compilano la domanda benefici presso un CAF convenzionato con ERGO. UNIMORE si riserva, tramite ERGO, di richiedere in corso d'anno la documentazione originale cartacea, presentata tramite DOSSIER UTENTE, a fini di controllo. Si rimanda comunque all'art. 2.3 e seguenti delle Norme Generali per le disposizioni inerenti agli studenti internazionali.

OPPURE

2) in caso di redditi e patrimoni posseduti esclusivamente all'estero (flat tax per studenti extra UE): chiedere l'applicazione del valore ISEE figurativo, determinato dal reddito pro-capite prodotto nel Paese di provenienza ed attualizzato in PPA (parità potere acquisto) dalla Banca Mondiale (ISEE Paese). Lo studente internazionale titolare di redditi/patrimoni all'estero potrà decidere in alternativa alla presentazione della documentazione tradotta e legalizzata di essere collocato nella graduatoria dei richiedenti le collaborazioni studentesche con il valore dell'ISEE Paese in cui possiede redditi e patrimoni e di cui ha la nazionalità.

I Paesi per i quali gli studenti extra UE con redditi e patrimoni posseduti esclusivamente all'estero possono richiedere l'applicazione del valore ISEE figurativo:

Afghanistan	Albania	Algeria	Angola	Armenia	Azerbaijan	Bangladesh	Barbados
Belize	Benin (Dahomey)	Bhutan	Bolivia	Bosnia-Erzegovina	Botswana	Brasile	Burkina Faso (Alto Volta)
Burundi	Cambogia	Camerun	Capo Verde	Centrafricana, Rep.	Ciad	Cina	Colombia
Comore	Congo	Congo, Rep. Dem. (Zaire)	Costa D'avorio	Dominica	Dominicana, Rep.	Ecuador	Egitto
El Salvador	Eritrea	Etiopia	Figi	Filippine	Gabon	Gambia	Georgia
Ghana	Giamaica	Gibuti	Giordania	Grenada	Guatemala	Guinea	Guinea Bissau
Guinea Equatoriale	Haiti	Honduras	India	Indonesia	Iran	Iraq	Kenia
Kirghizistan	Kiribati	Kosovo	Laos	Lesotho	Libano	Liberia	Libia
Macedonia	Madagascar	Malawi	Maldivi	Mali	Marocco	Marshall	Mauritania
Messico	Micronesia	Moldavia	Mongolia	Mozambico	Myanmar (Birmania)	Namibia	Nauru
Nepal	Nicaragua	Niger	Nigeria	Pakistan	Palau	Palestina	Papua Nuova Guinea
Paraguay	Peru	Ruanda	Saint Lucia	Saint Vincent E Grenadine	Salomone	Samoa	Sao Tome E Principe
Senegal	Sierra Leone	Somalia	South Sudan	Sri Lanka (Ceylon)	Sudafricana, Rep.	Sudan	Suriname
Swaziland	Tagikistan	Tanzania	Thailandia	Timor-Leste	Togo	Tonga	Tunisia
Turkmenistan	Tuvalu	Ucraina	Uganda	Uzbekistan	Vanuatu	Venezuela, Rd	Vietnam
Yemen, Rep.	Zambia	Zimbabwe (Rhodesia)					

Art. 10
Graduatorie
(*Criteri – Calendario*)

Per le collaborazioni studentesche retribuite la selezione degli idonei sarà effettuata mediante una graduatoria redatta per singole strutture (o raggruppamenti di strutture). La graduatoria sarà formulata per coefficiente di merito e, in caso di parità di curriculum formativo, sulla base delle condizioni economiche maggiormente disagiate.

Il coefficiente di merito sarà determinato utilizzando il seguente rapporto:

- Studenti iscritti ad anni successivi al primo = (merito conseguito al 10/08/2024 meno merito minimo previsto) diviso (merito massimo conseguibile meno merito minimo previsto);
- Studenti che si iscrivono al primo anno di laurea magistrale biennale = (voto di laurea triennale conseguito meno voto minimo di laurea previsto nel proprio corso di studio) diviso (voto massimo di laurea conseguibile meno voto minimo di laurea previsto nel proprio corso di studio).

Nella formulazione della graduatoria sarà applicato il criterio di priorità previsto a favore degli studenti idonei non assegnatari delle borse di studio concesse da ERGO nell'anno accademico precedente.

La graduatoria potrà essere utilizzata ad integrazione di quella - dello stesso anno accademico - relativa alle "collaborazioni tutorato alla pari in favore degli studenti con disabilità o con Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA)".

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE PROVVISORIE

Esiti provvisori Collaborazioni studentesche retribuite	28 Ottobre 2024
--	-----------------

PRESENTAZIONE RICORSI – SCRITTI DIFENSIVI AVVERSO GRADUATORIE PROVVISORIE

Presentazione di eventuali ricorsi – scritti difensivi	12 Novembre 2024
--	------------------

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE DOPO I RICORSI (PREDEFINITIVE)

Esiti dopo i ricorsi	04 Dicembre 2024
----------------------	------------------

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE ESITI DEFINITIVI

Tutti i benefici	Maggio 2025
------------------	-------------

Avverso gli esiti definitivi è ammissibile esclusivamente ricorso agli organi di giustizia amministrativa.

La pubblicazione delle graduatorie avviene tramite ER.GO sul sito www.er-go.it; tutte le graduatorie sono consultabili nel DOSSIER UTENTE. Con la pubblicazione si intende assolto qualsiasi obbligo di comunicazione.

La proposta di collaborazione, da parte delle strutture scelte, avverrà seguendo, di norma, l'ordine di graduatoria. Le collaborazioni sono attivate sulla base degli esiti delle graduatorie dopo i ricorsi (predefinitive). Eventuali variazioni delle graduatorie dopo i ricorsi (predefinitive) a seguito delle verifiche eseguite, saranno recepite con gli esiti definitivi. Gli scorrimenti intervenuti saranno eventualmente recepiti per collaborazioni attivate dopo le graduatorie definitive.

Art. 11
Esclusioni e revoche

Sono esclusi dalle collaborazioni studentesche retribuite gli studenti iscritti a corsi di studio con la formula del tempo parziale, gli iscritti ai corsi di dottorato di ricerca, alle scuole di specializzazione, ai master universitari, ai percorsi abilitanti speciali, ai corsi di specializzazione per le attività di

sostegno didattico agli alunni con disabilità, ai corsi di ex tirocinio formativo attivo, ai corsi singoli, ai corsi di perfezionamento.

Sono altresì esclusi gli studenti iscritti ai corsi interateneo, in quanto il relativo Bando per le collaborazioni studentesche retribuite è emanato e disciplinato da ER.GO.

Gli studenti che incorrano nella revoca o che perdano l'idoneità alle collaborazioni studentesche retribuite saranno depennati dalle graduatorie. Qualora, a collaborazione già iniziata, lo studente dovesse incorrere nella revoca o nella perdita della idoneità, l'Università pone termine alla collaborazione, corrispondendo il compenso relativo all'attività effettivamente prestata. In questa fattispecie, lo studente destinatario della revoca non potrà più concorrere alle collaborazioni studentesche retribuite negli anni accademici successivi.

Lo studente che consegua la laurea nello stesso anno accademico nel quale è risultato in posizione utile per lo svolgimento delle collaborazioni studentesche retribuite ha comunque diritto a concludere la suddetta collaborazione qualora fosse già iniziata. Lo studente che consegua il titolo di studio ed intenda concludere la collaborazione, è tenuto alla sottoscrizione della polizza infortuni (premio annuo 1,90 euro) compilando il modulo di adesione al link <http://www.affari-stituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> - alla voce "Polizza infortuni". La mancata sottoscrizione della polizza infortuni comporta la decadenza dalla collaborazione. Lo studente idoneo ed assegnatario della collaborazione studentesca già iscritto o che intenda iscriversi per l'a.a. 2024/2025 al primo anno fuori corso, sarà chiamato a svolgere la collaborazione studentesca solo dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 12

Accertamento condizione economica e del merito

1. L'Università controlla la veridicità delle domande acquisite, svolgendo verifiche anche successive all'erogazione degli interventi economici del presente Bando, utilizzando anche la collaborazione di ER.GO.
2. In ordine alla verifica delle condizioni economiche/patrimoniali, con l'attuazione della disciplina ISEE i controlli saranno effettuati utilizzando anche il sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate e di INPS.
3. In ordine alle verifiche delle condizioni di merito, i controlli saranno effettuati utilizzando la banca dati Esse3.

SANZIONI

Amministrative

1. Gli interventi del presente Bando ottenuti in base a dichiarazioni che risultano non veritiere dopo gli accertamenti, vengono revocati.
2. Nel caso in cui venisse accertato che lo studente abbia dichiarato il falso, perderà il diritto ad ottenere qualsiasi altro beneficio per tutta la durata del corso degli studi.

Penali

Nel caso di accertamento di dichiarazione non veritiera, l'Università è tenuta a segnalare i fatti all'Autorità Giudiziaria, così da verificare l'eventuale sussistenza dei seguenti reati o di altri eventualmente ravvisabili:

- falsità ideologica commessa da privato in atto pubblico (art. 483 c.p.)
- falsa attestazione ad un pubblico ufficiale sulla identità e sulle qualità personali proprie o altrui (art. 495 c.p.)
- truffa ai danni dello Stato o ad altro Ente Pubblico (art. 640 c.p.)

L'Università non ha l'obbligo di fornire alcuna comunicazione preventiva allo studente sottoposto a verifica. L'Università svolge inoltre tutte le verifiche ritenute opportune, avvalendosi dell'apporto dell'amministrazione finanziaria dello Stato, dei Comuni, dell'Agenzia del Territorio, del Pubblico Registro Automobilistico e degli altri uffici depositari di dati relativi alla condizione economica.

Art. 13

Regolamento disciplinante le forme di collaborazione e specifiche

Per tutto quanto non contemplato nel presente bando di concorso si fa riferimento al regolamento D.R. n. 289/2016 che disciplina le forme di collaborazione degli studenti, in particolare per quanto concerne:

Collaborazioni studentesche retribuite:

Articolo 5 – Luogo e durata della collaborazione;

Articolo 6 – Rinunce;

Articolo 9 – Diritti e doveri dello studente;

Articolo 10 – Doveri dei responsabili.

Allo studente, nel momento in cui sottoscrive il modulo di accettazione allo svolgimento delle collaborazioni studentesche retribuite, sarà data informazione a cura della struttura a cui è assegnato, in merito al regolamento disciplinante le forme di collaborazione.

Art. 14

Clausola di salvaguardia

L'Università si riserva un accantonamento di 17.000 euro (riducendo proporzionalmente il monte ore complessivamente definito all'art. 2 pari a 2.000 ore di attività) per fare fronte ad **eventuali** variazioni normative volte a modificare lo stato giuridico ed economico dello studente "collaboratore", a seguito di pronunciamenti specifici di organi costituzionali.



***Bando di concorso per
collaborazioni tutorato alla pari alla pari/didattico
in favore degli studenti con disabilità o con
Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA)***

ANNO ACCADEMICO 2024/2025

SOMMARIO

Collaborazioni studentesche retribuite (Definizione)	art. 1
Collaborazioni tutorato alla pari/didattico e DSA (Definizione)	art. 2
Numero collaborazioni attivate	art. 3
Requisiti di accesso	art. 4
Incompatibilità	art. 5
Durata e compenso	art. 6
Scadenza presentazione domanda	art. 7
Modalità presentazione domanda	art. 8
Graduatorie (Criteri – calendario)	art. 9
Colloquio – Corso di Formazione	art. 10
Esclusioni, revoche e casi particolari	art. 11
Accertamento della condizione economica e del merito	art. 12
Regolamento disciplinante le forme di collaborazione	art. 13
Clausola di salvaguardia	art. 14

Art. 1

Collaborazioni studentesche retribuite*(Definizione)*

Le collaborazioni studentesche retribuite (attività a tempo parziale degli studenti) sono disciplinate dall'art.11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 e riguardano attività connesse ai servizi universitari, con esclusione di attività inerenti la docenza o l'assunzione di responsabilità amministrative. Le collaborazioni studentesche retribuite sono attivate nei limiti delle risorse finanziarie disponibili nel bilancio dell'Università, sono esenti dall'imposta sul reddito delle persone fisiche, non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni. La collaborazione dello studente non può superare, di norma, un numero massimo di 200 ore per ciascun anno accademico.

Art. 2

Collaborazioni tutorato alla pari/didattico in favore degli studenti con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA)*(Definizione)*

Le collaborazioni tutorato alla pari/didattico a favore degli studenti con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) sono anch'esse disciplinate dal Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, dalla Legge 104/92 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili" nonché dall'art. 6 bis della Legge 17/1999 "Integrazione e modifica della legge-quadro 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Le collaborazioni tutorato a favore di studenti con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) sono, in particolare, anche disciplinate dalla L. 170/2010 e successive linee guida.

Tali collaborazioni riguardano lo svolgimento di alcune delle seguenti attività, tenuti presenti i bisogni educativi speciali del singolo studente con disabilità o con DSA:

- presa degli appunti e trascrizione degli stessi su formato accessibile;
- accompagnamento all'interno degli ambienti universitari;
- studio individualizzato e sostegno individuale - anche su piattaforma online - tramite mappe concettuali/mentali, riassunti e schemi;
- apprendimento ed utilizzo di ausili specifici;
- eventuale attività di supporto presso il Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA di Ateneo.

Art. 3

Numero collaborazioni attivate

Il fabbisogno accertato per le collaborazioni tutorato alla pari/didattico in favore degli studenti con disabilità e degli studenti con DSA è stato quantificato dal Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA per l'a.a. 2024/2025 in un numero massimo di 25.000 ore effettive suddivise in collaborazioni che saranno attivate sulla base delle esigenze di tutorato alla pari/didattico nelle diverse strutture dell'Ateneo.

Al fine di garantire il pieno e completo soddisfacimento delle diverse istanze di assegnazione di tutor in favore di studenti con disabilità e con DSA, provenienti dalle diverse strutture universitarie, e nell'obiettivo di una ottimizzazione delle risorse disponibili, sarà possibile l'utilizzo delle graduatorie delle collaborazioni studentesche di pari annualità anche per lo svolgimento delle attività di tutorato, in considerazione del fatto che le diverse graduatorie hanno pari durata temporale ed analogo scadenza.

Art. 4 Requisiti di accesso

Possono presentare domanda per essere ammessi alle collaborazioni tutorato alla pari/didattico in favore degli studenti con disabilità e con DSA tutti gli studenti iscritti o che si iscriveranno all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia per l'anno accademico 2024/2025 in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di merito:

- per gli studenti che si iscrivono al primo anno di corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico avere conseguito nell'esame di stato (maturità) una votazione non inferiore a 70/100 o 42/60 se conseguito in anni scolastici antecedenti al 1998/1999;
- per tutti gli altri studenti, il possesso dei requisiti di merito previsti per l'idoneità alla Borsa di Studio;
- per gli studenti iscritti al dottorato di ricerca ed alle scuole di specializzazione, la regolare iscrizione all'anno accademico di riferimento.

Per gli studenti che si iscrivono ad un corso di studio che rilascia un titolo di valore identico o inferiore a quello già posseduto (diversamente da come indicato nelle Norme Generali), potrà essere attivata una collaborazione di tutorato solo nel caso in cui i candidati presenti in graduatoria non abbiano i requisiti compatibili con i bisogni educativi speciali degli studenti con disabilità o con DSA.

In tutti i casi, per l'attivazione della collaborazione, è necessario regolarizzare l'iscrizione all'Università per l'a.a. 2024/2025 non oltre il termine ultimo del 02/05/2025.

Requisiti di condizione economico/patrimoniale:

Indicatore situazione economica (ISEE)	non superiore a € 30.818,00
Indicatore situazione patrimoniale (ISPE)	non previsto

Art. 5 Incompatibilità

Le collaborazioni tutorato alla pari/didattico in favore degli studenti con disabilità e quelle di tutorato DSA non possono essere cumulate con gli strumenti di servizio per il pieno successo formativo (svolgimento di collaborazioni di tutorato e attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero di cui all'art. 3 del D.M. 29/12/2017 n. 1047 - fondo sostegno giovani).

In casi eccezionali ed adeguatamente motivati, si potrà derogare dal cumulo - incompatibilità nello svolgimento delle collaborazioni di tutorato.

Art. 6 Durata e compenso

Le collaborazioni tutorato alla pari/didattico in favore degli studenti con disabilità e quelle tutorato DSA hanno, di norma, una durata massima di 200 ore.

Considerato che il Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA attribuisce ad ogni singolo studente con disabilità o con DSA un numero predeterminato di ore di servizio tutorato, ciò può comportare che la collaborazione studentesca abbia una durata inferiore alla durata massima, oppure che lo stesso studente venga impiegato a sostegno di più studenti con disabilità o con DSA.

A collaborazione iniziata lo studente ha facoltà di rinunciare dandone un congruo preavviso al Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA.

Il compenso orario stabilito dal Consiglio di Amministrazione è fissato per l'anno accademico 2024/2025 in euro 11,00 orarie. Tale corrispettivo verrà erogato in un'unica soluzione al termine del servizio prestato e sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte. La prestazione per le collaborazioni comporta un corrispettivo, esente da imposte, entro il limite di 3.500,00 euro annui, così come fissato dal Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, art. 11.

Art. 7

Scadenza presentazione domanda

	Scadenza
Collaborazioni tutorato alla pari /didattico studenti con disabilità e tutorato DSA	30 agosto 2024
Perfezionamento domanda online	30 agosto 2024

Art. 8

Modalità presentazione domanda

Si potrà accedere alla domanda on line dal sito di ER.GO www.er-go.it sezione "FAI DOMANDA ONLINE" esclusivamente con l'identità digitale SPID, carta d'identità elettronica (CIE) o carta nazionale dei servizi (CNS).

Se non ne sono già provvisti, dovranno quindi richiedere l'identità digitale (SPID, CIE o CNS) per accedere ai servizi on line gli studenti:

- in possesso di un documento di identità italiano (carta d'identità, patente di guida, passaporto);
- residenti in Italia (la residenza in Italia consente di richiedere la carta d'identità e quindi lo SPID).

Gli studenti che non risiedono in Italia accedono alla domanda on line con le credenziali rilasciate dall'Ateneo.

Gli studenti che accedono alla domanda on line con le credenziali di Ateneo, anche se in possesso dei requisiti per richiedere l'identità digitale SPID, CIE o CNS, saranno sottoposti a controlli e l'eventuale idoneità/assegnazione dei benefici sarà sospesa in attesa che si concludano le procedure di identificazione.

La domanda per concorrere all'assegnazione delle collaborazioni di tutorato alla pari/didattico in favore degli studenti con disabilità e con DSA deve essere presentata esclusivamente on line tramite il portale internet collegandosi al sito www.er-go.it (sezione "FAI DOMANDA ONLINE"), oppure presso i CAF (Centri di Assistenza Fiscale) convenzionati con ER.GO (l'elenco con l'indicazione delle sedi territoriali e degli orari di apertura è disponibile sul sito di ER.GO). I CAF convenzionati non sono tenuti ad accogliere la richiesta di Attestazione ISEE e a compilare la domanda on line di benefici qualora gli studenti non siano muniti di tutti i documenti richiesti. La presentazione di domanda attraverso i CAF convenzionati è effettuata in forma gratuita e si riferisce alla compilazione di una sola domanda on line. Al fine di delegare il CAF prescelto alla compilazione della domanda gli studenti interessati devono prestare attenzione alle istruzioni presenti nella sezione "FAI DOMANDA ONLINE".

Per presentare domanda è indispensabile essere in possesso dell'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2024), sottoscritta entro i termini di scadenza della domanda on line dei singoli benefici, indicati all'art. 12.2 delle Norme Generali. Per ottenere l'Attestazione ISEE lo studente può rivolgersi a INPS (anche tramite la richiesta dell'ISEE precompilato), ai CAF o al Comune e deve richiedere espressamente il calcolo dell'ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario.

Al momento della richiesta viene rilasciata allo studente la RICEVUTA attestante la presentazione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) con l'indicazione delle MODALITÀ DI RITIRO dell'Attestazione ISEE (presso INPS, CAF o Comune oppure direttamente all'indirizzo di posta elettronica certificata, indicato dallo studente richiedente).

Solo l'Attestazione ISEE, con riportato il numero di protocollo della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) attribuito da INPS (es. INPS-ISEE-2024-XXXXXXXX-00), conterrà il calcolo dell'ISEE e sarà disponibile fino a 10 giorni dopo la richiesta.

È importante attivarsi tempestivamente per ottenere la nuova Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2024). Non saranno accettate Attestazioni di ISEE ORDINARIO non applicabili a prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

Per il calcolo dell'ISEE è necessario presentarsi nel luogo scelto con la documentazione necessaria (consultare al riguardo la [Guida all'ISEE](#) a.a. 2024/2025).

In alternativa è possibile ottenere l'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2024), accedendo alla Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) precompilata, dal **Portale Unico ISEE** <https://servizi2.inps.it/servizi/PortaleUnicolsee>, direttamente o tramite i Centri di Assistenza Fiscale (CAF). Per approfondire consultare la [Guida all'ISEE](#) a.a. 2024/2025.

È possibile presentare domanda utilizzando l'ISEE CORRENTE rilasciato sulla base dell'Attestazione ISEE 2024 valida per le prestazioni per il diritto allo studio universitario.

La domanda on line prevede una prima sezione dedicata ai **DATI PERSONALI** e una seconda sezione dedicata all'acquisizione dei **DATI ECONOMICI** con numero di protocollo INPS dell'Attestazione ISEE; solo dopo avere compilato e confermato la prima e la seconda sezione si potrà accedere al modulo di domanda per la richiesta dei benefici. Una volta terminata la compilazione della domanda occorre confermare i dati inseriti. Una volta confermata la domanda sono previsti due percorsi diversi a seconda che lo studente abbia compilato autonomamente oppure si sia avvalso di un CAF:

A) per gli studenti che NON si avvalgono dei CAF:

A.1) se hanno compilato tramite identità digitale (SPID, CIE o CNS) la procedura è conclusa e la domanda è automaticamente perfezionata;

A.2) se hanno compilato con le credenziali rilasciate dall'Ateneo:

- se in domanda on line hanno indicato un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) ricevono una e-mail da ER.GO contenente la domanda on line confermata. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda è obbligatorio rispondere a questa e-mail tramite lo stesso indirizzo PEC indicato nella compilazione on line, entro il 30 agosto 2024;
- se in domanda on line non hanno indicato un indirizzo PEC ricevono un SMS (solo chi non dichiara un numero di cellulare, riceverà una e-mail) da ER.GO contenente il codice personale PIN, da inserire, obbligatoriamente entro il 30 agosto 2024, nella domanda on line confermata, utilizzando le stesse credenziali di accesso usate per la compilazione on line.

B) gli studenti che si avvalgono dei CAF convenzionati con l'Azienda:

ricevono una e-mail da ER.GO all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda, contenente il codice personale PIN. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda è obbligatorio seguire le indicazioni descritte nella mail per inserire il codice personale PIN, obbligatoriamente il 30 agosto 2024.

Dal giorno precedente alla data di scadenza della domanda on line (dal 29 Agosto 2024 rispetto alla scadenza del 30 Agosto 2024) chi non risulterà ancora in possesso del numero di protocollo INPS della Attestazione ISEE (es. INPS-ISEE-2024 -XXXXXXXX-00) potrà confermare la domanda on line, inserendo il numero di protocollo mittente (es. CAF000XX-PG0000-2024-N0000000), contenuto nella RICEVUTA rilasciata al momento della richiesta dell'Attestazione ISEE e procedere poi con la conferma della domanda on line entro la scadenza prevista (30 Agosto 2024).

Sarà cura di ER.GO acquisire successivamente i dati dell'Attestazione ISEE, interrogando il sistema informativo di INPS, con trasmissione allo studente dei dati ISEE, ISP e coefficiente di equivalenza dell'Attestazione ISEE e indicazione dei benefici per i quali sarà valutata la domanda.

Una volta acquisiti i dati dell'Attestazione ISEE dal sistema informativo INPS lo studente dovrà confermare nuovamente la sezione dei DATI ECONOMICI. A quel punto sono previsti due percorsi a seconda che lo studente abbia compilato autonomamente oppure si sia avvalso di un CAF:

A) per gli studenti che NON si avvalgono dei CAF:

A.1) se hanno compilato tramite identità digitale (SPID, CIE o CNS) la procedura è conclusa e la domanda è automaticamente perfezionata;

A.2) se hanno compilato con le credenziali rilasciate dall'Ateneo:

- se in domanda on line hanno indicato un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) ricevono una e-mail da ER.GO contenente la domanda on line confermata. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda è obbligatorio rispondere a questa e-mail tramite lo stesso indirizzo PEC indicato nella compilazione on line, entro il 30 agosto 2024;
- se in domanda on line non hanno indicato un indirizzo PEC ricevono un SMS (solo chi non dichiara un numero di cellulare, riceverà una e-mail) da ER.GO contenente il codice personale PIN, da inserire, obbligatoriamente entro il 30 agosto 2024, nella domanda on line confermata, utilizzando le stesse credenziali di accesso usate per la compilazione on line.

B) gli studenti che si avvalgono dei CAF convenzionati con l'Azienda:

ricevono una e-mail da ER.GO all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda, contenente il codice personale PIN. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda è obbligatorio seguire le indicazioni descritte nella mail per inserire il codice personale PIN, obbligatoriamente il 30 agosto 2024.

Nei casi A.2) e B) fino a quando lo studente non perfezionerà la domanda a seguito dell'acquisizione dei dati dal sistema informativo di INPS, la domanda non potrà essere valutata ai fini dell'idoneità ai benefici. È, quindi, fondamentale, tenere monitorato lo stato della propria domanda.

La domanda perfezionata, contenente il codice personale PIN e debitamente protocollata, sarà consultabile e scaricabile direttamente dal DOSSIER UTENTE da parte del soggetto interessato, nonché conservata su apposito supporto che ne assicuri integrità e inviolabilità.

ATTENZIONE: Nella compilazione autonoma di domanda on line lo studente inserirà, nella sezione dei DATI ECONOMICI, SOLO il numero di protocollo INPS della Attestazione ISEE (es. INPS-ISEE-2024-XXXXXXXX-00) e visualizzerà in tempo reale i dati ISEE, ISP e coefficiente di equivalenza dell'Attestazione ISEE, acquisiti direttamente da ER.GO dal data base di INPS.

ATTENZIONE: il numero di protocollo mittente (es. CAF000XX-PG0000- 2024-N0000000), contenuto nella RICEVUTA rilasciata al momento della richiesta dell'Attestazione ISEE, **NON** è il numero di protocollo INPS della Attestazione ISEE (es. INPS-ISEE- 2024-XXXXXXXX-00) che sarà disponibile fino a 10 giorni dopo la richiesta.

ATTENZIONE: Se l'Attestazione ISEE utilizzata in sede di domanda online contiene ANNOTAZIONI, è necessario rivolgersi nuovamente a INPS, al CAF (Centro di Assistenza Fiscale) o al Comune per sottoscrivere una nuova completa e corretta in sostituzione di quella contenente omissioni/difformità. Una volta in possesso dell'ISEE regolarizzata, occorre comunicarla ad ER.GO compilando nuovamente la sezione dei DATI ECONOMICI con il protocollo INPS relativo all'ISEE senza omissioni. La mancata presentazione dell'ISEE senza omissioni entro il termine indicato nella mail che sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica al momento della conferma domanda on line comporta l'avvio del procedimento di revoca dell'idoneità ai benefici, con l'obbligo di produrre entro un termine prefissato idonea documentazione in merito alle omissioni/difformità rilevate, pena la non idoneità.

ATTENZIONE: STUDENTI INTERNAZIONALI

Per concorrere alle collaborazioni di tutorato per l'a.a. 2024/2025 gli studenti internazionali hanno due alternative:

1) presentare la documentazione relativa alle condizioni economiche e patrimoniali all'estero riferita all'anno 2023, completa, tradotta e legalizzata tramite DOSSIER UTENTE, entro le scadenze del perfezionamento della domanda, pena la non idoneità ai benefici. Tale disposizione viene richiesta anche agli studenti che compilano la domanda benefici presso un CAF convenzionato con ERGO. UNIMORE si riserva, tramite ERGO, di richiedere in corso d'anno la documentazione originale cartacea, presentata tramite DOSSIER UTENTE, a fini di controllo. Si rimanda comunque all'art. 2.3 e seguenti delle Norme Generali per le disposizioni inerenti agli studenti internazionali.
OPPURE

2) in caso di redditi e patrimoni posseduti esclusivamente all'estero (flat tax per studenti extra UE): chiedere l'applicazione del valore ISEE figurativo, determinato dal reddito pro-capite prodotto nel Paese di provenienza, ricavato dai dati della Banca Mondiale ed attualizzato in PPA (parità potere acquisto) (ISEE Paese). Lo studente internazionale titolare di redditi/patrimoni all'estero potrà decidere in alternativa alla presentazione della documentazione tradotta e legalizzata di essere collocato nella graduatoria dei richiedenti le collaborazioni di tutorato con il valore dell'ISEE paese in cui possiede redditi e patrimoni e di cui ha la nazionalità.

I Paesi per i quali gli studenti extra UE con redditi e patrimoni posseduti esclusivamente all'estero possono richiedere l'applicazione del valore ISEE figurativo sono i seguenti:

Afghanistan	Albania	Algeria	Angola	Armenia	Azerbaijan	Bangladesh	Barbados
Belize	Benin (Dahomey)	Bhutan	Bolivia	Bosnia-Erzegovina	Botswana	Brasile	Burkina Faso (Alto Volta)
Burundi	Cambogia	Camerun	Capo Verde	Centrafricana, Rep.	Ciad	Cina	Colombia
Comore	Congo	Congo, Rep. Dem. (Zaire)	Costa D'avorio	Dominica	Dominicana, Rep.	Ecuador	Egitto
El Salvador	Eritrea	Etiopia	Figi	Filippine	Gabon	Gambia	Georgia
Ghana	Giamaica	Gibuti	Giordania	Grenada	Guatemala	Guinea	Guinea Bissau
Guinea Equatoriale	Haiti	Honduras	India	Indonesia	Iran	Iraq	Kenia
Kirghizistan	Kiribati	Kosovo	Laos	Lesotho	Libano	Liberia	Libia
Macedonia	Madagascar	Malawi	Maldive	Mali	Marocco	Marshall	Mauritania
Messico	Micronesia	Moldavia	Mongolia	Mozambico	Myanmar (Birmania)	Namibia	Nauru
Nepal	Nicaragua	Niger	Nigeria	Pakistan	Palau	Palestina	Papua Nuova Guinea
Paraguay	Peru	Ruanda	Saint Lucia	Saint Vincent E Grenadine	Salomone	Samoa	Sao Tome E Principe
Senegal	Sierra Leone	Somalia	South Sudan	Sri Lanka (Ceylon)	Sudafricana, Rep.	Sudan	Suriname
Swaziland	Tagikistan	Tanzania	Thailandia	Timor-Leste	Togo	Tonga	Tunisia
Turkmenistan	Tuvalu	Ucraina	Uganda	Uzbekistan	Vanuatu	Venezuela, Rb	Vietnam
Yemen, Rep.	Zambia	Zimbabwe (Rhodesia)					

Art. 9 Graduatorie (Criteri – calendario)

Le domande saranno valutate secondo i seguenti criteri e saranno predisposte più graduatorie di studenti idonei:

- gli studenti iscritti ad anni successivi al primo, sulla base del coefficiente di merito normalizzato ottenuto con il seguente rapporto: (merito conseguito al 10/08/2024 meno merito minimo previsto) diviso (merito massimo conseguibile meno merito minimo previsto). In caso di parità di merito normalizzato, la graduatoria sarà formulata in ordine decrescente di voto medio conseguito;
- gli studenti che si iscrivono al primo anno di Laurea Magistrale biennale sulla base del voto di laurea triennale conseguito. In caso di parità, l'eventuale conseguimento della lode costituirà preferenza. In caso di ulteriore parità sarà ritenuto precedente lo studente di età anagrafica inferiore;
- gli studenti che si iscrivono al primo anno di Laurea Triennale o Magistrale a ciclo unico sulla base del voto conseguito nell'esame di stato (maturità). In caso di parità, l'eventuale conseguimento della lode costituirà preferenza. In caso di ulteriore parità sarà ritenuto precedente lo studente di età anagrafica inferiore;
- gli studenti iscritti al Dottorato di Ricerca e alle Scuole di Specializzazione sulla base del voto di laurea magistrale conseguito. In caso di parità, l'eventuale conseguimento della lode costituirà preferenza. In caso di ulteriore parità sarà ritenuto precedente lo studente di età anagrafica inferiore.

Ai fini dell'assegnazione dell'attività di tutorato alla pari/didattico in favore degli studenti con disabilità e tutorato DSA, rispetto alla posizione in graduatoria, verrà data preferenza sulla base dei seguenti elementi:

- frequenza stesso anno e corso di studio;
- frequenza della stessa struttura didattica di appartenenza;
- appartenenza ad altra struttura didattica affine.

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE PROVVISORIE

Esiti provvisori collaborazioni tutorato alla pari/didattico studenti con disabilità o con DSA	28 Ottobre 2024
--	-----------------

PRESENTAZIONE RICORSI – SCRITTI DIFENSIVI AVVERSO GRADUATORIE PROVVISORIE

Presentazione ricorsi – scritti difensivi	12 Novembre 2024
---	------------------

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE DOPO I RICORSI (PREDEFINITIVE)

Esiti dopo i ricorsi	04 Dicembre 2024
----------------------	------------------

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE ESITI DEFINITIVI

TUTTI I BENEFICI	Maggio 2025
------------------	-------------

Avverso gli esiti definitivi è ammissibile esclusivamente ricorso agli organi di giustizia amministrativa.

La pubblicazione delle graduatorie avviene tramite ER.GO sul sito www.er-go.it; tutte le graduatorie sono consultabili nel DOSSIER UTENTE. Con la pubblicazione sul sito internet si intende assolto qualsiasi obbligo di comunicazione.

Art. 10

Colloquio – Corso di Formazione

Gli studenti idonei ed in posizione utile allo svolgimento di una collaborazione, saranno contattati per un colloquio conoscitivo e motivazionale.

L'assenza al colloquio senza giustificato motivo comporta la decadenza dallo svolgimento della collaborazione.

Lo studente per poter effettuare le collaborazioni di tutorato sarà tenuto a partecipare al corso di formazione per tutor universitari organizzato dal Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA, che attribuisce 3 CFU previo superamento di una verifica finale (frequenza in presenza minima obbligatoria richiesta 70%). Inoltre, il Senato Accademico con delibera n. 85 del 17 Maggio 2019 ha previsto che lo studente tutor possa concorrere ad ottenere 1 cfu per ogni blocco di 25 ore di tutorato alla pari /didattico svolto a favore di uno studente disabile o con DSA e fino ad un massimo di 3 cfu.

Con riferimento al luogo della collaborazione, nel caso di corsi interateneo, la sede di svolgimento della collaborazione rimane l'Università di Modena e Reggio Emilia. In attuazione di accordi inerenti l'attivazione di corsi di studio interateneo sottoscritti con altre Università tali accordi potranno prevedere la possibilità di collaborazioni di tutorato da far svolgere agli studenti iscritti a tali corsi compatibilmente con lo stanziamento di adeguate risorse finanziarie all'uopo riservate.

Art. 11

Esclusioni, revoche e casi particolari

Sono esclusi dalle collaborazioni tutorato alla pari/didattico in favore degli studenti con disabilità e quelle di tutorato DSA gli iscritti a corsi di studio con la formula del tempo parziale (part-time).

Gli studenti che incorrano nella revoca o che perdano l'idoneità alle collaborazioni tutorato alla pari/didattico a favore degli studenti con disabilità o con DSA saranno depennati dalla graduatoria. Qualora, a collaborazione già iniziata, lo studente dovesse incorrere nella revoca o nella perdita della idoneità, l'Amministrazione pone termine alla collaborazione, corrispondendo il compenso relativo all'attività effettivamente prestata. In questa fattispecie, lo studente destinatario della revoca non potrà più concorrere alla collaborazione negli anni accademici successivi. Lo studente che consegua la laurea nello stesso anno accademico nel quale è risultato in posizione utile per lo svolgimento delle collaborazioni di tutorato retribuite ha comunque diritto a concludere la suddetta collaborazione qualora fosse già iniziata. Lo studente che consegua il titolo di studio ed intenda concludere la collaborazione, è tenuto alla sottoscrizione della polizza infortuni (premio annuo 1,90 euro) compilando il modulo di adesione al link <http://www.affaristituzionali-contrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> - alla voce "Polizza infortuni". La mancata sottoscrizione della polizza infortuni comporta la decadenza dalla collaborazione. Lo studente idoneo ed assegnatario della collaborazione di tutorato già iscritto o che intenda iscriversi per l'a.a. 2024/2025 al primo anno fuori corso, sarà chiamato a svolgere la collaborazione studentesca solo dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 12

Accertamento della condizione economica e del merito

1. L'Università controlla la veridicità delle domande acquisite, svolgendo verifiche anche successive all'erogazione degli interventi economici del presente Bando, utilizzando anche la collaborazione di ER.GO.
2. In ordine alla verifica delle condizioni economiche/patrimoniali, con l'attuazione della disciplina ISEE i controlli saranno effettuati utilizzando anche il sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate e di INPS.
3. In ordine alle verifiche delle condizioni di merito, i controlli saranno effettuati utilizzando la banca dati Esse3.

SANZIONI**Amministrative**

1. Gli interventi del presente Bando ottenuti in base a dichiarazioni che risultano non veritiere dopo gli accertamenti, vengono revocati.
2. Nel caso in cui venisse accertato che lo studente abbia dichiarato il falso, perderà il diritto ad ottenere qualsiasi altro beneficio per tutta la durata del corso degli studi.

Penali

Nel caso di accertamento di dichiarazione non veritiera, l'Università è tenuta a segnalare i fatti all'Autorità Giudiziaria, così da verificare l'eventuale sussistenza dei seguenti reati o di altri eventualmente ravvisabili:

- falsità ideologica commessa da privato in atto pubblico (art. 483 c.p.)
- falsa attestazione ad un pubblico ufficiale sulla identità e sulle qualità personali proprie o altrui (art. 495 c.p.)
- truffa ai danni dello Stato o ad altro Ente Pubblico (art. 640 c.p.)

L'Università non ha l'obbligo di fornire alcuna comunicazione preventiva allo studente sottoposto a verifica. L'Università svolge inoltre tutte le verifiche ritenute opportune, avvalendosi dell'apporto dell'amministrazione finanziaria dello Stato, dei Comuni, dell'Agenzia del Ter-

ritorio, del Pubblico Registro Automobilistico e degli altri uffici depositari di dati relativi alla condizione economica.

Art. 13

Regolamento disciplinante le forme di collaborazione

Per tutto quanto non contemplato nel presente bando di concorso si fa riferimento al regolamento D.R. n. 289/2016 che disciplina le forme di collaborazione degli studenti, in particolare per quanto concerne:

Collaborazioni studentesche retribuite

Articolo 5 – Luogo e durata della collaborazione;

Articolo 6 – Rinunce;

Articolo 8 – Assegnazioni;

Articolo 9 – Diritti e doveri dello studente;

Articolo 10 – Doveri dei responsabili.

Allo studente, nel momento in cui sottoscrive il modulo di accettazione allo svolgimento delle collaborazioni di tutorato, sarà data informazione a cura del Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA, in merito al regolamento disciplinante le forme di collaborazione.

Art. 14

Norma di salvaguardia

L'Università si riserva un accantonamento di 22.000 euro (riducendo proporzionalmente il monte ore complessivamente definito all'art. 3 pari a 2.000 ore di attività) per fare fronte ad eventuali variazioni normative volte a modificare lo stato giuridico ed economico dello studente tutor, a seguito di pronunciamenti specifici di organi costituzionali.