

RICHIESTA DI SPEDIZIONE PERGAMENA

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di
Modena e Reggio Emilia

Segreteria Postlaurea
Via Università n.4
41121 - Modena

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ avendo conseguito il

Master in _____ in data

_____ presso l'Università di Modena e Reggio Emilia.

avendo ricevuto la comunicazione circa il ritiro del Diploma Originale di Master (Pergamena) da parte della Segreteria Post Laurea dell'Università di Modena e Reggio Emilia

CHIEDE

- la spedizione della Pergamena di Master, a mezzo Raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

via _____ n° _____

Cap _____ città' _____.

Dichiara altresì: tel. _____ cell. _____ e-mail _____.

- Solleva l'Università da ogni responsabilità in caso di smarrimento, furto o deterioramento dello stesso dovuto a disguidi postali.

Allega:

- Copia di un valido documento di riconoscimento;
- Marca da bollo di € 16,00;
- Francobolli pari a € 9,30 per spedizione con Raccomandata A/R;

(Luogo e data)

Firma _____